

Huis van Verhuur blijft groeien, groei jij met ons mee? Wij zoeken een enthousiaste collega in de functie van:

Commercieel medewerker verhuur (40 uur)

Lijkt het jou leuk om maandelijks vele mensen blij te maken met een nieuwe huurwoning in één van de leukste steden van Nederland? Dan ben jij wellicht de geschikte kandidaat om onze nieuwe collega te worden op onze vestiging in Groningen.

Huis van Verhuur verhuurt en beheert vastgoed voor institutionele en particuliere beleggers. Voor deze beleggers neemt Huis van Verhuur de zorg voor de verhuur, het beheer, de administratie en het onderhoud volledig uit handen. Verhuur gaat wat ons betreft verder dan het afgeven van een sleutel. We voorzien graag in kwalitatief goede woonruimten en maken ons sterk voor duurzaam vastgoed. Zo kunnen we ervoor zorgen dat onze huurders prettig wonen!

Functieomschrijving

Als commercieel medewerker verhuur ben je het gezicht van ons kantoor in Groningen en ben je medeverantwoordelijk voor het gehele verhuurproces. Dit omvat o.a. het aannemen en aanbieden van vrijkomende woningen, het werven en selecteren van kandidaten, het uitvoeren van bezichtigingen, het opstellen en ondertekenen van huurovereenkomsten, het uitvoeren van voor- en eindinspecties en het uitvoeren van sleuteloverdrachten. Naast deze taken ben je verantwoordelijk voor de voor- en nazorg van het verhuurproces en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, het beantwoorden van telefoon en mail & het up-to-date houden van het woningaanbod en de social media. Daarnaast ben je samen met je collega's het aanspreekpunt voor bezoekers, huurders en beleggers.

Heb je affiniteit met wonen, mensen, dienstverlening én organiseren? En ben je klaar voor een nieuwe uitdaging? Dan zien wij jouw sollicitatie graag tegemoet!

Wij vragen:

- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift;
- je bent representatief, klantvriendelijk en hebt een dienstverlenende instelling én een proactieve werkhouding;
- je kunt goed anticiperen op ad-hoc situaties en bent in staat het overzicht te houden;
- je kunt snel schakelen, bent leergierig, stressbestendig en plannen en prioriteiten stellen behoren tot je sterke punten;
- je kunt goed samenwerken in een klein team;
- je kunt goed omgaan met vrijheid en bent in staat je eigen werk te organiseren;
- je loopt er niet voor weg om je handen uit de mouwen te steken om afwijkende taken op te pakken.

En het is een pré als:

- je kennis hebt van geldende regelingen en procedures binnen de woningmarkt. Dit geldt ook voor kennis van vastgoed en relevante wetgeving;
- je woonachtig bent in de omgeving van Groningen én de stad Groningen goed kent;
- je aantoonbare ervaring hebt in woonbemiddeling;
- je beschikt over commerciële vaardigheden.

Wij bieden een uiterst dynamische functie binnen een professionele organisatie. Op onze kantoren heerst een gezellige informele werksfeer. We bieden een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn van toepassing. Je kunt je sollicitatie met je motivatie + CV tot en met 1 maart 2022 sturen naar vsnoek@huisvanverhuur.nl t.a.v. Vera Snoek.

Voor vragen kun je contact opnemen met ons kantoor op 050- 5532 432 en vragen naar Vera Snoek. Meer informatie over de organisatie is te vinden via www.huisvanverhuur.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.